

## Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Na gościńcu kariery”

W ramach Osi Priorytetowej I Osoby Młode Na Rynku Pracy Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020  
Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – Projekty konkursowe  
Poddziałanie 1.2.2 Wsparcie udzielane z inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

### §1

#### Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Na gościńcu kariery” realizowanym przez Szkołę Górską - Niepubliczną Placówkę Kształcenia Ustawicznego w partnerstwie ze Stowarzyszeniem na Rzecz Rozwoju SYNERGIA.
2. Projekt realizowany jest w ramach Osi Priorytetowej I Osoby Młode Na Rynku Pracy Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – Projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.2 Wsparcie udzielane z inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Zasięg terytorialny Projektu obejmuje teren powiatów województwa małopolskiego: limanowskiego, nowosądeckiego, nowotarskiego, tatrzańskiego, myślenickiego, suskiego i wadowickiego.
5. Okres realizacji projektu: od 01.01.2016 r. do 31.12.2017 r.

### § 2

#### Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. Projekt – projekt „Na gościńcu kariery”, realizowany w partnerstwie przez Szkołę Górską – Niepubliczną Placówkę Kształcenia Ustawicznego (Lider) oraz Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju SYNERGIA (Partner).
2. Beneficjent (Lider) – Szkoła Górską – Niepubliczna Placówka Kształcenia Ustawicznego, Łętowe 227, 34-733 Mszana Górna, www.szkolagorska.eu.
3. Partner – Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju SYNERGIA, ul. Kilińskiego 5/4, 40-061 Katowice, www.stowarzyszenie-synergia.pl.
4. Osoba bierna zawodowo – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna), nieuczestnicząca w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET), zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój.
5. NEET wg definicji POWER - osoba, która spełnia łącznie trzy następujące warunki:
  - 1) nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo),
  - 2) nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym),
  - 3) nie szkoli się (tj. nie uczestniczy i nie uczestniczyła w okresie ostatnich 4 tygodni w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, finansowanych ze środków publicznych).

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

6. Osoba bezrobotna - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, zarejestrowana jako bezrobotna w powiatowym urzędzie pracy, nawet jeżeli nie spełnia wszystkich trzech kryteriów.
7. Osoba długotrwale bezrobotna – w przypadku:
  - osób w wieku 18-24 lat, to osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy),
  - osób w wieku 25-29 lat, to osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).
8. Osoba niepełnosprawna – to osoba niepełnosprawna w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych tj. osoba z orzeczeniem o niepełnosprawności.
9. Osoba zamieszkująca tereny wiejskie (poza ZIT) – osoba zamieszkująca teren wiejski w jednym z powiatów województwa małopolskiego, objętych wsparciem w ramach projektu, tj. limanowskiego, nowosądeckiego, nowotarskiego, tatrzańskiego, myślenickiego, suskiego i wadowickiego.
10. Osoby o niskich kwalifikacjach – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3(włącznie); poziomy przedstawiają się następująco: poziom 1: szkoła podstawowa, poziom 2A: gimnazjum, poziom 3A: liceum ogólnokształcące, liceum profilowane; technikum, 3B: uzupełniające liceum ogólnokształcące, technikum uzupełniające, poziom 3C: zasadnicza szkoła zawodowa.
11. Kandydat – osoba bierna zawodowo lub bezrobotna spełniająca kryteria uczestnictwa w projekcie, która jest zainteresowana uczestnictwem w Projekcie.
12. Uczestnik projektu – Kandydat, który zostanie zakwalifikowany do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

### § 3

#### Uczestnicy projektu

1. Uczestnikami Projektu mogą być wyłącznie osoby młode, w wieku 18-29 lat, bierne zawodowo i bezrobotne, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET), zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET w POWER, zamieszkujące teren powiatów: limanowskiego, nowosądeckiego, nowotarskiego, tatrzańskiego, myślenickiego, suskiego, wadowickiego, w tym osoby niepełnosprawne, rodzice powracający na rynek pracy po przerwie związanej z opieką nad dzieckiem i osoby zamieszkujące tereny wiejskie (poza ZIT).
  2. Przewidywana liczba uczestników Projektu wynosi 144 osoby, w tym 41 kobiet i 103 mężczyzn.
  3. Szczegółowa planowana struktura grupy docelowej, wskazanej w ust. 1:
    - 92 osoby bierne zawodowo, w tym 25 kobiet, 67 mężczyzn,
    - 52 osoby bezrobotne, w tym 16 kobiet, 36 mężczyzn; w tym 14 osób długotrwale bezrobotnych do 25 roku życia, w tym 3 kobiety, 11 mężczyzn,
- W ramach ww. grup:
- 7 osób niepełnosprawnych, w tym 3 kobiety, 4 mężczyzn,
  - 29 rodziców powracających na rynek pracy po przerwie związanej z opieką nad dzieckiem, w tym 19 kobiet, 10 mężczyzn,
  - 108 osób zamieszkujących tereny wiejskie (poza ZIT), w tym 33 kobiety, 75 mężczyzn.
4. Wsparcie dla uczestników projektu będzie udzielane w ciągu czterech miesięcy od dnia przystąpienia do projektu, tj. w ciągu czterech miesięcy od przystąpienia danej osoby do projektu uczestnikowi zostanie

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

przedstawiona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu.

5. Liczba uczestników Projektu oraz minimalne poziomy uczestnictwa w Projekcie osób z poszczególnych grup docelowych może ulec modyfikacji w zależności od zainteresowania oraz zaangażowania środków finansowych.

#### § 4

##### Rekrutacja uczestników projektu

1. Proces rekrutacji rozpocznie się od 01.01.2016 r., a jego zakończenie planowane jest na 31.10.2017 r. Beneficjent zastrzega sobie prawo do przedłużenia procesu rekrutacji.
2. Nowa wersja regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie została udostępniona dnia 30.06.2017 r. na stronie <http://szkolagorska.eu/2016/01/regulamin/> oraz w siedzibie Beneficjenta (wersja papierowa). Starsza wersja regulaminu dostępna jest w siedzibie Beneficjenta (wersja papierowa).
3. Postępowanie rekrutacyjne jest obligatoryjne dla osób deklarujących udział w projekcie.
4. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans.
5. Rekrutację prowadzić będzie Komisja Rekrutacyjna, w składzie: koordynator, asystent projektu, doradca zawodowy.
6. Prace Komisji Rekrutacyjnej będą odbywały się nie rzadziej niż raz w miesiącu począwszy od daty przyjęcia pierwszego zgłoszenia.
7. Wykaz dokumentów niezbędnych do zgłoszenia chęci uczestnictwa w projekcie:
  - a) Formularz zgłoszeniowy (poprawnie wypełniony i podpisany),
  - b) Urzędowe zaświadczenia w przypadku osób zarejestrowanych jako bezrobotne, w tym długotrwale bezrobotne, i osób niepełnosprawnych (orzeczenie o stopniu niepełnosprawności); oświadczenia w przypadku pozostałych osób,
  - c) Własnoręcznie podpisane oświadczenie dot. wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych,
  - d) Deklaracja uczestnictwa w projekcie (podpisywana w momencie rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia),
  - e) Własnoręcznie podpisane oświadczenie dot. zgody na wykorzystanie wizerunku.
8. Dokumenty rekrutacyjne składane elektronicznie przez stronę projektu, pod adresem <http://szkolagorska.eu/2016/01/skorzystaj-1/>, osobiście, wysyłane pocztą tradycyjną (na adres: Szkoła Górską, Łętowe 277, 34-733 Mszana Dolna) lub elektroniczną: [szkola@szkolagorska.eu](mailto:szkola@szkolagorska.eu) (skany), a wersja papierowa dostarczana podczas pierwszej formy wsparcia. Warunkiem udziału w procesie rekrutacji jest złożenie w jednej z ww. form na adres biura projektu kompletu poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych wymienionych w pkt. 7 niniejszego paragrafu.
9. Działania rekrutacyjne obejmują następujące etapy:
  - zapoznanie się ze szczegółową ofertą projektu,
  - wypełnienie formularza zgłoszeniowego i złożenie wymaganych zaświadczeń i oświadczeń,
  - spotkanie z przedstawicielem biura projektu (lub rozmowa telefoniczna) – weryfikacja poziomu motywacji do udziału w projekcie, szczegółowe omówienie oferty,
  - posiedzenie komisji rekrutacyjnej (skład: koordynator projektu, doradca zawodowy, asystent projektu) - weryfikacja kryteriów formalnych,
  - stworzenie listy uczestników projektu (protokół z posiedzenia komisji),

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

– podpisanie deklaracji udziału w projekcie.

10. Kwalifikacji uczestników dokonuje Komisja Rekrutacyjna na podstawie następujących kryteriów:

Kryteria podstawowe:

1. spełnienie warunków formalnych (kwalifikacja do udziału w projekcie-kryteria dostępu),
2. w przypadku szkoleń instruktorskich-posiadanie min. średniego wykształcenia (okazanie świadectwa/dyplomu),
3. zgodność ze strukturą grupy docelowej (np. wiek, miejsce zamieszkania),
4. adekwatność oferowanych w ramach projektu form wsparcia do potrzeb potencjalnego kandydata,
5. wskazany poziom i typ niepełnosprawności (umożliwiający wykonywanie obowiązków w ramach zaplanowanych szkoleń/staży i podjęcia pracy),
6. w przypadku szkoleń instruktorskich-wymagany bardzo dobry stan zdrowia + odpowiedni poziom umiejętności w danej dyscyplinie sportu (weryfikacja podczas indywidualnie umawianych sesji z instruktorem),

Dodatkowe (ze względu na dyskryminację na rynku pracy):

1. samotne rodzicielstwo - 1 pkt.
2. pochodzenie romskie - 1 pkt.

Dodatkowo brana będzie pod uwagę kolejność zgłoszeń.

11. Listy rekrutacyjne będą prowadzone odrębnie dla każdej z grup docelowych wskazanej w części dotyczącej jej opisu.
12. Warunkiem kwalifikowania uczestnika do projektu jest uzyskanie wszystkich danych wskazanych w formularzu zgłoszeniowym oraz w niniejszym regulaminie, które są niezbędne do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji. Ponadto uczestnik projektu jest zobowiązany przekazać dane potrzebne do wyliczenia wskaźników rezultatu (m.in. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu) do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie oraz wyrazić zgodę na możliwość przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym.
13. O decyzji Komisji Rekrutacyjnej osoby zakwalifikowane zostaną niezwłocznie powiadomione.
14. Kandydatowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej do koordynatora projektu, który w uzasadnionych przypadkach ma prawo zmienić decyzję Komisji Rekrutacyjnej.
15. Komisja Rekrutacyjna utworzy listę rezerwową uczestników projektu, na której znajdą się osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z uwagi na brak miejsc.
16. Osoby z list rezerwowych zostaną włączone do uczestnictwa w projekcie w przypadku rezygnacji lub niedopełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane. Każdy przypadek analizowany będzie indywidualnie ze względu na konieczność zapewnienia uczestnictwa w 80% zajęć.
17. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie kandydatów z listy rezerwowej podejmuje koordynator projektu.
18. Realizatorzy projektu zastrzegają sobie prawo zmiany zasad obowiązujących w procesie rekrutacji ze względu na istotne okoliczności wpływające na wdrażanie projektu.

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

## § 5

### Formy wsparcia w ramach Projektu

1. Uczestnicy projektu w ramach Projektu otrzymają minimum trzy formy pomocy: dwie obligatoryjne oraz jedną fakultatywną.
2. Obligatoryjnymi formami wsparcia będzie:
  - określenie profilu pomocy i przygotowanie Indywidualnego Planu Działania – wsparcie indywidualne
  - pośrednictwo pracy.Każdy uczestnik może skorzystać z puli 6 godzin wsparcia indywidualnego oraz pośrednictwa pracy. Liczba godzin wykorzystana na poszczególne etapy uzależniona będzie od indywidualnych potrzeb uczestników, każdy etap nie krócej niż 1 godzina (60 minut). Wszystkie etapy prowadzone będą przez psychologa, coacha i doradcę zawodowego.  
Pośrednictwo pracy: przedstawienie wysokiej jakości ofert zatrudnienia - ofert pracy (min. 3 oferty dla każdego uczestnika) zgodnych z kompetencjami.
3. Fakultatywną formą wsparcia będzie jedna z poniższych usług lub instrumentów rynku pracy:
  - 1) Szkolenia zawodowe (134 osób),
  - 2) 5 miesięczne staże (10 osób).
4. Planowane do realizacji szkolenia zawodowe:
  - Kursy instruktora sportu w następujących specjalnościach: narciarstwo zjazdowe, trener personalny, strzelectwo sportowe i bojowe, survival, samoobrona, wspinaczka skałkowa, pływanie, jeździectwo. Każda osoba może wziąć udział w dwóch lub trzech kursach instruktorskich, dodatkowo ma możliwość uczestnictwa w kursie przedsiębiorczości.
  - Kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej,
  - Praca na wysokości + moduł malowanie/antykorozja/konserwacja, szkolenie wg standardów IRATA (certyfikat uznawany w Europie),
  - Spawanie z modułem praca na wysokości – 2 moduły spawania,
  - Montażysta rusztowań budowlano-montażowych metalowych, wg programu Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego,
  - Brukarz,
  - Cieśla/stolarz budowlany + moduł praca na wysokości,
  - Stajenny,
  - Pracownik pomocniczy w ogrodnictwie,
5. Szkolenia wymienione w pkt. 4 oraz liczba przewidzianych do aktywizacji osób mogą ulec modyfikacji w trakcie realizacji Projektu w zależności od zainteresowania oraz zaangażowania środków finansowych.
6. Wsparcie fakultatywne (tzw. bezpośrednie) musi zostać udzielone uczestnikom projektu w ciągu czterech miesięcy od dnia przystąpienia do projektu.
7. Beneficjent i Partner zapewniają uczestnikom projektu (zależnie od charakteru działań), m.in.: materiały szkoleniowe, wyżywienie, ubezpieczenie NNW, stypendium stażowe, dodatek szkoleniowy związany z udziałem w szkoleniu, zwrot kosztów dojazdu (zgodnie z Regulaminem zwrotu kosztów dojazdu). Korzystanie z tych dodatkowych form wsparcia reguluje dokument: „Procedury realizacji form wsparcia w ramach projektu „Na gościńcu kariery”, który dostępny jest do wglądu w biurze projektu.
8. W przypadku, gdy uczestnik projektu podejmie zatrudnienie, zobowiązany jest do dostarczenia do biura projektu (osobiście, bądź za pośrednictwem poczty listem poleconym) kserokopii dokumentów

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych



potwierdzających zatrudnienie. Dotyczy to zarówno sytuacji, gdy uczestnik podejmie zatrudnienie w trakcie trwania projektu, jak również w sytuacji, gdy zakończy udział w projekcie, w tym wypadku kserokopię należy dostarczyć nie później niż do 3 miesięcy od zakończenia realizacji projektu, tj. do dnia 31.03.2018.

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin został opracowany i wprowadzony jako obowiązujący przez koordynatora projektu, a zatwierdzony przez Grupę Sterującą.
2. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
3. Lider i Partner zastrzegają sobie możliwość wprowadzenia zmian Regulaminu, np. w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących Projektu. Informacja o każdorazowej zmianie zostanie zamieszczona na stronie internetowej projektu.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej projektu i w biurze projektu.
5. Lider i Partner projektu zastrzegają możliwość zaprzestania realizacji projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie, nr wniosku o dofinansowanie POWR.01.02.02-12-0130/15. W przypadku zaistnienia powyższego, wszystkie postanowienia niniejszego Regulaminu uznaje się za nieważne.

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

